

**Scheda Valutazione Performance individuale Direttore UOC / Responsabile UOSD**

Unità Operativa:

Dipartimento:

Direttore / Responsabile: Dott.

Cognome e Nome del Dirigente:

Periodo di riferimento: anno 2019

Performance Organizzativa Struttura anno 2019: \_\_\_\_\_%

Area Capacità Manageriali	Peso	Punti 0 / 10
Partecipa attivamente e costantemente alle attività direzionali proposte dalla Direzione Strategica - Comitato di Dipartimento - processo di budget - iniziative formative - gruppi di lavoro ove richiesto.	10%	
Capacità dimostrata nella gestione del budget formalmente ed effettivamente assegnato alla struttura e finalizzato alla ottimizzazione della performance organizzativa individuate come rapporto tra i risultati conseguiti e le risorse utilizzate.	10%	
Agisce costantemente in coerenza con le linee guida aziendali nel rispetto delle priorità, dei vincoli, e delle compatibilità aziendali. Comprende il ruolo che le politiche aziendali esercitano rispetto alle sue decisioni, assicurandone la corretta implementazione.	10%	
Anticipa e risolve i problemi relativi alla propria area di influenza organizzativa in rapporto alle criticità generali, in modo da affiancare la direzione generale nella risoluzione delle stesse.	10%	
<b>Punteggio Area Capacità Manageriali</b>	<b>40%</b>	

Area Orientamento all'Innovazione	Peso	Punti 0 / 5
E'aggiornato sulle modifiche normative, sulle direttive regionali e sulle attività di altre Strutture nel settore di propria competenza. Favorisce interventi di rete finalizzati ad un migliore raggiungimento dei risultati.	5%	
Dimostra capacità nel promuovere e gestire le innovazioni tecnologiche e procedurali, curando gli adeguati processi formativi.	5%	
Valorizza le competenze individuali dei collaboratori e contribuisce a creare un ambiente in cui il personale è incoraggiato a suggerire innovazioni in merito ai servizi offerti, ai processi, alle aree di programmazione ed altre politiche aziendali.	5%	
<b>Punteggio Area Orientamento all'Innovazione</b>	<b>15%</b>	

Area Comportamenti Aziendali	Peso	Punti 0 / 5
Motiva i collaboratori e crea un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione degli obiettivi individuali, nonché mediante la gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.	5%	
Rispetta le procedure e i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi, promuovendo la qualità dei servizi.	5%	
Trasmette con efficacia e regolarità a tutto il personale afferente alla struttura le informazioni riguardanti le linee guida aziendali, i programmi e gli obiettivi, ed in generale tutte quelle sulla vita aziendale.	5%	
<b>Punteggio Area Comportamenti Aziendali</b>	<b>15%</b>	



**Scheda Valutazione Performance individuale Incarico U.O.S.**

Unità Operativa:

Dipartimento:

Direttore / Responsabile:

Cognome e Nome del Dirigente:

Periodo di riferimento: anno 2019

Performance Organizzativa Struttura anno 2019: \_\_\_\_\_ %

Area Capacità Manageriali	Peso	Punti 0 /10
Partecipa attivamente e costantemente alle attività direzionali proposte dalla Direzione Strategica - Comitato di Dipartimento – processo di budget – iniziative formative – gruppi di lavoro ove richiesto.	10%	
Capacità dimostrata nella gestione del budget formalmente ed effettivamente assegnato alla struttura e finalizzato alla ottimizzazione della performance organizzativa individuate come rapporto tra i risultati conseguiti e le risorse utilizzate.	10%	
Agisce costantemente in coerenza con le linee guida aziendali nel rispetto delle priorità, dei vincoli, e delle compatibilità aziendali. Comprende il ruolo che le politiche aziendali esercitano rispetto alle sue decisioni, assicurandone la corretta implementazione.	10%	
Anticipa e risolve i problemi relativi alla propria area di influenza organizzativa in rapporto alle criticità generali, in modo da affiancare la direzione generale nella risoluzione delle stesse.	10%	
<b>Punteggio Area Capacità Manageriali</b>	<b>40%</b>	

Area Orientamento all'Innovazione	Peso	Punti 0 /5
E'aggiornato sulle modifiche normative, sulle direttive regionali e sulle attività di altre Strutture nel settore di propria competenza. Favorisce interventi di rete finalizzati ad un migliore raggiungimento dei risultati.	5%	
Dimostra capacità nel promuovere e gestire le innovazioni tecnologiche e procedurali, curando gli adeguati processi formativi.	5%	
Valorizza le competenze individuali dei collaboratori e contribuisce a creare un ambiente in cui il personale è incoraggiato a suggerire innovazioni in merito ai servizi offerti, ai processi, alle aree di programmazione ed altre politiche aziendali.	5%	
<b>Punteggio Area Orientamento all'Innovazione</b>	<b>15%</b>	

Area Comportamenti Aziendali	Peso	Punti 0 /5
Motiva i collaboratori e crea un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione degli obiettivi individuali, nonchè mediante la gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.	5%	
Rispetta le procedure e i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi, promuovendo la qualità dei servizi.	5%	
Trasmette con efficacia e regolarità a tutto il personale afferente alla struttura le informazioni riguardanti le linee guida aziendali, i programmi e gli obiettivi, ed in generale tutte quelle sulla vita aziendale.	5%	
<b>Punteggio Area Comportamenti Aziendali</b>	<b>15%</b>	



**Scheda Valutazione Performance individuale Direttore UOC / Responsabile UOSD**

Unità Operativa:

Dipartimento:

Direttore / Responsabile: Dott.

Cognome e Nome del Dirigente:

Periodo di riferimento: anno 2019

Performance Organizzativa Struttura anno 2019: \_\_\_\_\_%

Area Capacità Manageriali	Peso	Punti 0 / 10
Partecipa attivamente e costantemente alle attività direzionali proposte dalla Direzione Strategica - Comitato di Dipartimento - processo di budget - iniziative formative - gruppi di lavoro ove richiesto.	10%	
Capacità dimostrata nella gestione del budget formalmente ed effettivamente assegnato alla struttura e finalizzato alla ottimizzazione della performance organizzativa individuate come rapporto tra i risultati conseguiti e le risorse utilizzate.	10%	
Agisce costantemente in coerenza con le linee guida aziendali nel rispetto delle priorità, dei vincoli, e delle compatibilità aziendali. Comprende il ruolo che le politiche aziendali esercitano rispetto alle sue decisioni, assicurandone la corretta implementazione.	10%	
Anticipa e risolve i problemi relativi alla propria area di influenza organizzativa in rapporto alle criticità generali, in modo da affiancare la direzione generale nella risoluzione delle stesse.	10%	
<b>Punteggio Area Capacità Manageriali</b>	<b>40%</b>	

Area Orientamento all'Innovazione	Peso	Punti 0 / 5
E'aggiornato sulle modifiche normative, sulle direttive regionali e sulle attività di altre Strutture nel settore di propria competenza. Favorisce interventi di rete finalizzati ad un migliore raggiungimento dei risultati.	5%	
Dimostra capacità nel promuovere e gestire le innovazioni tecnologiche e procedurali, curando gli adeguati processi formativi.	5%	
Valorizza le competenze individuali dei collaboratori e contribuisce a creare un ambiente in cui il personale è incoraggiato a suggerire innovazioni in merito ai servizi offerti, ai processi, alle aree di programmazione ed altre politiche aziendali.	5%	
<b>Punteggio Area Orientamento all'Innovazione</b>	<b>15%</b>	

Area Comportamenti Aziendali	Peso	Punti 0 / 5
Motiva i collaboratori e crea un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione degli obiettivi individuali, nonché mediante la gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.	5%	
Rispetta le procedure e i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi, promuovendo la qualità dei servizi.	5%	
Trasmette con efficacia e regolarità a tutto il personale afferente alla struttura le informazioni riguardanti le linee guida aziendali, i programmi e gli obiettivi, ed in generale tutte quelle sulla vita aziendale.	5%	
<b>Punteggio Area Comportamenti Aziendali</b>	<b>15%</b>	



**Scheda Valutazione Performance individuale Incarico U.O.S.**

Unità Operativa:

Dipartimento:

Direttore / Responsabile:

Cognome e Nome del Dirigente:

Periodo di riferimento: anno 2019

Performance Organizzativa Struttura anno 2019: \_\_\_\_\_ %

Area Capacità Manageriali	Peso	Punti 0 /10
Partecipa attivamente e costantemente alle attività direzionali proposte dalla Direzione Strategica - Comitato di Dipartimento – processo di budget – iniziative formative – gruppi di lavoro ove richiesto.	10%	
Capacità dimostrata nella gestione del budget formalmente ed effettivamente assegnato alla struttura e finalizzato alla ottimizzazione della performance organizzativa individuate come rapporto tra i risultati conseguiti e le risorse utilizzate.	10%	
Agisce costantemente in coerenza con le linee guida aziendali nel rispetto delle priorità, dei vincoli, e delle compatibilità aziendali. Comprende il ruolo che le politiche aziendali esercitano rispetto alle sue decisioni, assicurandone la corretta implementazione.	10%	
Anticipa e risolve i problemi relativi alla propria area di influenza organizzativa in rapporto alle criticità generali, in modo da affiancare la direzione generale nella risoluzione delle stesse.	10%	
<b>Punteggio Area Capacità Manageriali</b>	<b>40%</b>	

Area Orientamento all'Innovazione	Peso	Punti 0 /5
E'aggiornato sulle modifiche normative, sulle direttive regionali e sulle attività di altre Strutture nel settore di propria competenza. Favorisce interventi di rete finalizzati ad un migliore raggiungimento dei risultati.	5%	
Dimostra capacità nel promuovere e gestire le innovazioni tecnologiche e procedurali, curando gli adeguati processi formativi.	5%	
Valorizza le competenze individuali dei collaboratori e contribuisce a creare un ambiente in cui il personale è incoraggiato a suggerire innovazioni in merito ai servizi offerti, ai processi, alle aree di programmazione ed altre politiche aziendali.	5%	
<b>Punteggio Area Orientamento all'Innovazione</b>	<b>15%</b>	

Area Comportamenti Aziendali	Peso	Punti 0 /5
Motiva i collaboratori e crea un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione degli obiettivi individuali, nonché mediante la gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.	5%	
Rispetta le procedure e i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi, promuovendo la qualità dei servizi.	5%	
Trasmette con efficacia e regolarità a tutto il personale afferente alla struttura le informazioni riguardanti le linee guida aziendali, i programmi e gli obiettivi, ed in generale tutte quelle sulla vita aziendale.	5%	
<b>Punteggio Area Comportamenti Aziendali</b>	<b>15%</b>	

